

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«Централизованная библиотечная система Ивнянского района»



В.Н. Чертова

27 мая 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Ивнянского района»**

п. Ивня 2024г.

1. Данное Положение об урегулировании конфликта интересов призвано установить правила, связанные с Кодексом этике МБУК «Централизованная библиотечная система Ивнянского района». МБУК «ЦБС Ивнянского района» соблюдает законодательство Российской Федерации.
2. Конфликт интересов влияет на оценку деятельности учреждения. Сотрудники МБУК «ЦБС Ивнянского района» должны избегать любой ситуации, при которой возникает или может возникнуть столкновение личных интересов (или членов семьи и родственников) и интересов учреждения. Для защиты сотрудников и МБУК «ЦБС Ивнянского района» от явных или возможных конфликтов, сотрудники никоим образом не должны инвестировать или вносить вклады, доли в уставной капитал какого-либо заказчика, поставщика, субпоставщика любого уровня; подрядчика или субподрядчика любого уровня;
3. Компании-конкурента, консалтинговой компании или делового партнера, если такие инвестиции могут отрицательно повлиять на деловые решения, принимаемые от имени МБУК «ЦБС Ивнянского района». Сотрудники не должны напрямую иметь дело, вступать в правоотношения с деловыми партнерами, будь то заказчик, поставщик, субпоставщик любого уровня; подрядчик, субподрядчик любого уровня, агент, консультант или любое иное третье лицо, если они сами, члены их семьи или их родственники имеют личную заинтересованность в деятельности таких третьих лиц. При возникновении такой ситуации сотрудники обязаны в письменном виде уведомить о данной ситуации руководителя своего подразделения и получить письменное разрешение на дальнейшие действия.

Цель

Положения об урегулировании конфликтов интересов распространяется на всех сотрудников компании МБУК «ЦБС Ивнянского района», у которых возникает ситуация столкновения личных интересов (или интересов членов семьи и родственников) с интересами нашего учреждения. В информационных целях и дополнительно к Кодексу этики данное Положение может быть передано третьей стороне.

МБУК «ЦБС Ивнянского района» уважает частную жизнь работников, однако, надеется на избежание конфликта интересов с их стороны. К конфликту интересов относятся ситуации, когда личные интересы сотрудников МБУК «ЦБС Ивнянского района» или членов семьи и родственников могут негативно повлиять на принятие решений и беспристрастность в выполнении их профессиональных обязанностей и задач. При возникновении конфликта интересов, решения могут быть искажены и приняты в пользу интересов сотрудника, а не в пользу МБУК «ЦБС Ивнянского района».

«Конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника в достаточной мере влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность незаконного получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей в МБУК «ЦБС Ивнянского района» доходов в денежной либо натуральной форме (независимо от размера, вида и ценности).

2 вида конфликтов интересов:

- Личная заинтересованность сотрудника может быть прямой или косвенной (касающаяся интересов членов семьи или родственников сотрудника, либо организации, членом которой является сотрудник).
- Если сотрудники находятся в ситуации получения прямой или косвенной прибыли за работу или принятие решения, то речь идет о конфликте интересов.

Интересы МБУК «ЦБС Ивнянского района».

1. Основа деятельности учреждения заключается в устойчивом росте и законном получении прибыли в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Конфликт интересов может быть как явный, так и возможный:

- к явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами сотрудников МБУК «ЦБС Ивнянского района»;
 - к возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи сотрудников МБУК «ЦБС Ивнянского района».
2. Определения, данные следующим понятиям, являются общими и не исчерпывающими:
 - «Члены семьи» сотрудника, включая детей, родителей, супругов, приемную семью, родных братьев или сестер, родителей супруга (супруги).
 - «Родственники» включают прочих членов семьи.
 3. Риски, когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

Взяточничество – это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуга за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

- Конфликт интересов подвергает МБУК «ЦБС Ивнянского района» и/или его работников обвинениям в коррупции, недобросовестности, предвзятости или мошенничестве.
- Конфликт интересов может привести также к мошенничеству, нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию.
- Конфликт интересов отрицательно влияет на репутацию МБУК «ЦБС Ивнянского района» и ее сотрудников.

Особое внимание необходимо уделить следующим ситуациям:

- Отсутствие преимущества. Сотрудник не должен принимать или предлагать Подарки, Приглашения, иные вознаграждения в денежной или иной форме, иные преимущества, если это ведет к возникновению конфликта интересов.
- Касательно определения Подарков и Приглашений смотрите, пожалуйста, Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБУК «ЦБС Ивнянского района».

Оповещение:

- Сотрудники не должны быть вовлечены в конфликт интересов. Раскрытие и урегулирование конфликта интересов является профессиональной заинтересованностью каждого сотрудника. Руководители МБУК «ЦБС Ивнянского района» обязаны предотвращать или выявлять случаи конфликта интересов, а также мотивировать сотрудников оповещать о них.
- Примечание: сотрудник не имеет права принимать решения самостоятельно в ситуации конфликта интересов. Сотрудника необходимо официально проинформировать о решении в такой ситуации. При возникновении явного или возможного конфликта интересов, сотрудник должен уведомить руководителя своего подразделения или отдела и получить письменное разрешение на дальнейшие действия, либо уведомить директора.

Беспристрастность и объективность.

Все рабочие решения должны приниматься беспристрастно и объективно.

Беспристрастность - значит не делать предпочтения для одной из сторон.

Объективность требует от сотрудника непредвзятости, действовать только в интересах учреждения, воздерживаясь от личного мнения.

Следуя внутренним документам МБУК «ЦБС Ивнянского района», которые разработаны с учетом интересов учреждения во всех деловых решениях, сотрудник гарантирует беспристрастность и объективность.

Конфиденциальность.

Сотрудники, которые имеют доступ к конфиденциальной и производственной информации относительно деловой и производственной деятельности, обязаны сохранять конфиденциальность такой информации и использовать ее только в разрешенных целях.

Взаимоотношения в информационных целях и в качестве дополнения к Кодексу этики настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов может быть доведено до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

Что можно и чего нельзя:

- Всегда оповещайте своего руководителя о явном или возможном конфликте интересов.
- Стройте свои деловые отношения и заказчиками, поставщиками, подрядчиками любого уровня и деловыми партнерами, следуя принципам профессионализма, беспристрастности, объективности, согласно процедурам, правилам и методам МБУК «ЦБС Ивнянского района».
- В своей профессиональной деятельности, обращайтесь внимание на конфликт интересов, который может возникнуть в результате назначения на новую должность вас или одного из ваших близких родственников.
- Не работайте по совместительству в учреждениях и организациях, которые является прямым или косвенным конкурентом, поставщиком, деловым партнером компании МБУК «ЦБС Ивнянского района».
- Не принимайте участие в трудоустройстве, управлении, руководстве или планировании карьеры одного из членов вашей семьи. Не допускайте, чтобы ваши взаимоотношения с заказчиками, поставщиками, подрядчиками любого уровня и деловыми партнерами влияли на решения, принятые от лица МБУК «ЦБС Ивнянского района».

Урегулирование конфликта интересов.

Действия сотрудника:

1. Определите конфликт интересов до принятия решения от лица МБУК «ЦБС Ивнянского района». Чтобы определить может ли данная ситуация вызвать конфликт интересов, задайте себе следующие вопросы:
 - будут ли думать сотрудники МБУК «ЦБС Ивнянского района» или посторонние лица, что данная ситуация может отразиться на моем принятии решения от лица компании?
 - стыдно ли мне будет, если кто-нибудь узнает о ситуации?
 - получу ли я или кто-либо из членов моей семьи прибыль от взаимодействия с третьей стороной?
 - может ли это повлиять на решения, принятые мною в МБУК «ЦБС Ивнянского района»?
 - чувствую ли я себя обязанным, сотрудничая с третьей стороной?
 - компрометируют ли мои взаимоотношения с третьей стороной возможность принятия решения в интересах МБУК «ЦБС Ивнянского района»?
 - как это может выглядеть для кого-то за пределами МБУК «ЦБС Ивнянского района»?

Если вы ответили «да» или «возможно» на какой-либо из этих вопросов, значит вы вовлечены в конфликт интересов.

2. Оповестите своего руководителя в письменной форме о соответствующем факте, объясняя обстоятельства, которые, по вашему мнению, стали причиной конфликта интересов.
3. Дождитесь решения вашего руководителя и окончания процесса утверждения до принятия какого-либо решения.
4. Когда конфликт интересов будет устранен, исчерпан, проинформируйте в письменной форме своего руководителя.

Действия руководителя

1. Информирова о явном или возможном конфликте интересов, вы должны сначала понять все нюансы, связанные с интересами МБУК «ЦБС Ивнянского района».
2. Если личный интерес сотрудника может повлиять или влияет на беспристрастность и объективность выполнения своих должностных обязанностей, задач и, следовательно, отрицательно сказывается на выполнении задач МБУК «ЦБС Ивнянского района», вы должны:
 - отстранить сотрудника от принятия решений,
 - если вы решили не отстранять сотрудника от принятия решений, то, вам необходимо:
 - точно оформить в письменном виде ваше решение.
 - принять меры по защите МБУК «ЦБС Ивнянского района».
3. Во всех случаях, вы должны подписать заявление для раскрытия конфликта интересов, подписанную сотрудником, отдать на утверждение своему руководителю, директору и затем проинформировать сотрудника.

Принятие этических решений

- Если у вас возникли вопросы или сомнения, обращайтесь за поддержкой к своему непосредственному руководителю.
- Используйте здравый смысл.
- Не вовлекайте МБУК «ЦБС Ивнянского района» в противозаконные или сомнительные действия.

Конец документа